



支援員養成講座③

支援員の仕事の基本



1

支援員の役割

- 学級担任の補助的な役割を担います。
先生や学校の教育方針を把握しましょう。
- スモールステップでよいので、
成長を見守りましょう。

子どもたちが自己効力感を持ち、
楽しい学校生活を送れるようになることが、
ひゅあさぼとの願いです

2

勤務の基本

- ① 子どもの成長を観察し、成長に合った支援を行いましょう
- ② 子どもの自立を目指し、自分の支援を客観的に振り返りましょう
- ③ 安全管理を確実に行いましょう



3

勤務の基本

- ④ 個人情報の守秘義務を守りましょう
- ⑤ 学校の仕組みの中でできることを考えましょう
- ⑥ 支援について学びましょう



4

発達障害の支援の基本

- ① できないことをしかるのではなく、できたことをほめましょう
- ② 視覚的な情報を提示して説明しましょう
- ③ 説明や指示は短い文で、順を追って、具体的に伝えましょう



5

発達障害の支援の基本

- ④ 安心できる環境を整えましょう
- ⑤ 善悪やルールをはっきりと教えましょう
- ⑥ 温かく見守りましょう



6

支援の実際

教室の後ろや脇の方で
支援対象児童・生徒を
観察しましょう

常に横にいるだけが
支援ではありません。



7

支援の実際

声をかけるときは目線を
合わせましょう

指示が必要なときは、
指をさしたり具体的な
言葉で伝えましょう



8

支援の実際

ほめるときには言葉や
ジェスチャー、表情を使い、
ほめていることが伝わるように
しましょう



9

支援員も スモールステップで

少しずつ信頼関係を築き、
よりよい支援を目指して
いきましょう。



10